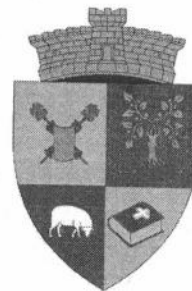




ROMANIA  
PRAHOVA  
COMUNA DRAJNA  
Tel : 0244.290.202  
Fax : 0244.290.736  
CUI 2843973



**Anunt recrutare si selectie personal pe posturi in afara organigramei pentru implementarea de proiecte din fonduri europene nerambursabile in comuna Drajna , judetul Prahova**

**Nr. 672/...../20.06.2022**

Primaria comunei Drajna, cu sediul în satul Drajna de Sus, strada Neagoe Basarab nr. 25 județul Prahova , anunta recrutarea si selectia de personal pentru angajarea pe perioada determinata, pe urmatorul post infiintat in afara organigramei, in vederea implementarii de proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile in comuna Drajna, judetul Prahova:

- un post inspector , grad profesional principal, pe o perioada determinata de 36 luni, norma de 8 ore/zi

**Conditii specifice de participare la concurs pentru postului:**

-Studii superioare, cu diploma de licenta, vechime in specialitatea studiilor minim 5 ani

**Atributiile postului**

Sarcini de serviciu:

- 1.colaboreaza cu firmele de consultanta, asistenta tehnica, audit, publicitate, etc. pe toata durata de implementare a proiectului,
- 2.convoaca, la solicitarea managerului de proiect atat responsabilii din cadrul proiectului cat si ceilalti prestatori din cadrul proiectului, la sedinta de lucru,
- 3.intocmeste minutele sedintelor,
- 4.asigura activitati administrative si de secretariat aferente proiectului,
- 5.monitorizeaza corespondenta primita in cadrul proiectului si se asigura de transmiterea in termenul solicitat a informatiilor catre prestatori si monitorizeaza primirea informatiilor solicitate de la prestatori de catre primaria Drajna,
- 6.intocmeste rapoartele privind durabilitatea investitiei,
- 7.asigura distribuirea documentelor catre toti membrii echipei,
- 8.se ocupa de organizarea pe fiecare contract in parte a corespondentei aferente proiectului, opisarea, numerotarea documentelor din proiect (conform prevederilor legale)
- 9.verifica toate activitatile prevazute in contract, caietul de sarcini, oferta

tehnica si oferta financiara sa fie indeplinite si sa se desfasoare in termenul stabilit (garantie de buna executie, asigurari, grafic de plati si alte cerinte prevazute in documentele mentionate),

10. confirma efectuarea platii pentru serviciile prestate in calitate de responsabil al contractului ,verifica rapoartele transmise de catre firma de consultanta si orice alte documente intocmite de catre acesta in baza contractului incheiat,intocmeste corespondenta cu prestatorul si procesele verbale de receptie a acestora, intocmeste nota interna pentru eliberarea garantiei de buna executie, indosariaza corespondenta purtata cu firma de consultanta inclusiv Rapoartele emise de aceasta,

11. participa la elaborarea caietelor de sarcini

12. participa ca membru in comisiile de licitatie in vederea evaluarii ofertelor,

13. identifica riscurile in proiect si le transmite managerului de proiect

14. raspunde de monitorizarea proiectului ex-post, pe perioada de durabilitate prevazuta in cadrul contractelor de finantare

15. dupa perioada de durabilitate, preda toate documentele proiectului pregatite in conformitate cu legislatia in vigoare cu privire la arhivarea documentelor, responsabilului cu arhiva din cadrul Primariei Drajna

16. indeplineste si alte sarcini specifice ce apar pe parcursul implementarii proiectului, din dispozitia managerului.

#### **Conditiiile generale de participare la concurs.**

-are cetatenie romana, cetatenia altor state membre ale UE sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;

-cunoaste limba română, scris și vorbit;

-are varsta minima reglementata de prevederile legale;

-are capacitate deplină de exercițiu;

-are o stare de sanatate corespunzătoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate ;

-indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

-nu a fost condamnata definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infracțiuni savarsite cu intentie, care le-ar face incompatibile cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

**Pentru inscrierea la concurs, candidatii vor prezenta un dosar care va contine urmatoarele documente:** cerere de inscriere adresata conducătorului instituției;

- a) copie act de identitate în termen de valabilitate sau orice alt document care atesta identitatea;
- b) copie certificat de nastere;
- c) copie certificat de casatorie(daca este cazul)
- d) copii documente care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului;
- e) carnet de muncă sau adeverință/adeverinte care sa ateste vechimea în muncă/ specialitatea studiilor, in copie;

- f) cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere ca nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sanatate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de alte unități sanitare abilitate.
- h) curriculum vitae.

Actele depuse în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Concursul conta în :** selecție de dosare și interviu

Data limită până la care candidații vor depune dosarul de concurs este 05.07.2022, ora 14.00, la sediul Primăriei comunei Drajna, compartimentul relații cu publicul.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la o altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

**Concursul se va desfășura conform calendarului următor:**

- 20.06.2022 - publicare anunț recrutare și selecție
- 05.07.2022- termen limită de depunere a dosarelor
- 06.07.2022- desfășurare etapă I selecție- verificarea eligibilității dosarelor depuse de candidați și publicarea rezultatelor etapei I
- 07.07.2022- termen depunere contestații pentru etapă I
- 08.07.2022- termen soluționare contestații pentru etapă I
- 11.07. 2022- desfășurarea etapă a II-a –interviu și publicarea rezultatelor etapei a II-a
- 12.07.2022 - termen depunere contestații pentru etapă II
- 13.07.2022 -termen soluționare contestații pentru etapă II și publicarea rezultatelor finale.

Relații suplimentare la tel. 0244/290 202

PRIMAR,  
GONTEA VIOLETA

