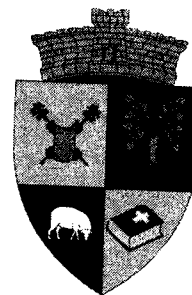




ROMANIA
PRAHOVA
COMUNA DRAJNA
Tel : 0244.290.202
Fax : 0244.290.736
CUI 2843973



NR.6815/22.06.2021

ANUNT

Primaria comunei Drajna, cod fiscal 2843973, tel. 0244/290202, email secretar.drajna@gmail.com, cu sediul in comuna Drajna, sat Drajna de Sus, str.Neagoe Basarab, nr. 25, jud. Prahova, organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea urmatoarelor functii publice de executie vacante:

- un post inspector clasa I, grad profesional asistent - compartiment cadastru si legile fondului funciar perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

-un post referent clasa III, grad profesional superior- compartiment cadastru si legile fondului funciar perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condiții pentru ocuparea postului de inspector clasa I, grad profesional asistent - compartiment cadastru si legile fondului funciar :

CONDITII GENERALE

- a) are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta de minimum 18 ani impliniti;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) este apt din punct de vedere medical si psihologic sa exercite o functie publica.
- f) indeplineste conditiile de studii si vechime in specialitate prevazute de lege pentru ocuparea functiei publice;
- g) indeplineste conditiile specifice, conform fisei postului, pentru ocuparea functiei publice;
- h) nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o functie publica sau de a exercita profesia ori activitatea in executarea careia a savarsit fapta, prin hotarare judecatoreasca definitiva, in conditiile legii;
- j) nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul

individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica.

CONDITII SPECIFICE

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta în domeniile cadastru, geodezie, topografie, planificare teritorială ;
- vechime in specialitatea studiilor – minim 1 an.

Condiții pentru ocuparea postului de referent clasa III, grad profesional superior - compartiment cadastru si legile fondului funciar :

CONDITII GENERALE

- a) are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta de minimum 18 ani impliniti;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) este apt din punct de vedere medical si psihologic sa exercite o functie publica.
- f) indeplineste conditiile de studii si vechime in specialitate prevazute de lege pentru ocuparea functiei publice;
- g) indeplineste conditiile specifice, conform fisei postului, pentru ocuparea functiei publice;
- h) nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o functie publica sau de a exercita profesia ori activitatea in executarea careia a savarsit fapta, prin hotarare judecatoreasca definitiva, in conditiile legii;
- j) nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica.

CONDITII SPECIFICE

- studii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat
- vechime in specialitatea studiilor -minim 7 ani

Probele stabilite pentru concurs: selectia dosarelor de inscriere, proba scrisa si interviu.

Concursul se va desfasura dupa urmatul calendar:

Dosarele de inscriere se pot depune in termen de 20 de zile de la data publicarii anuntului pe pagina de internet a institutiei, respectiv 22.06.2021-12.07.2021, la sediul Primariei comunei Drajna, sat Drajna de Sus, str. Neagoe Basarab nr.25, jud. Prahova, persoana de contact Racovita Ramona , telefon 0244290202, fax 0244290736, email secretar.drajna@gmail.

Proba scrisa se va desfasura in data de 23.07.2021, ora 10:00, la sediul Primariei comunei Drajna.

Proba interviu se va desfasura in data de 29.07.2021, ora 11:00, la sediul Primariei comunei Drajna

BIBLIOGRAFIE pentru inspector clasa I, grad profesional asistent - compartiment cadastru si legile fondului funciar

1. Constitutia Romaniei, republicata;
- 2 O.U.G. nr. 57/2019- Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare – partea a VI, titlul I si II;
- 3 Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicare², cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4 Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicare³, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 5.HG NR. 890/2005, modificata, pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atributiile si functionarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor, a modelului si modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum si punerea in posesie a proprietarilor;
- 6.Legea fondului funciar 18/1991 , republicata;
- 7.Legea 7/1996 a cadastrului si publicitatii imobiliare, republicata
- 8.OUG 34/2013privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991

TEMATICA pentru inspector clasa I, grad profesional asistent

1. Constitutia Romaniei, republicata;
- 2 O.U.G. nr. 57/2019- Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare – partea a VI, titlul I si II;
- 3 Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicare², cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4 Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicare³, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 5.HG NR. 890/2005, modificata, pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atributiile si functionarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor, a modelului si modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum si punerea in posesie a proprietarilor;
- 6.Legea fondului funciar 18/1991 , republicata;
- 7.Legea 7/1996 a cadastrului si publicitatii imobiliare, republicata
- 8.OUG 34/2013privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991

BIBLIOGRAFIE pentru referent clasa III, grad profesional superior- compartiment cadastru si legile fondului funciar

1. Constitutia Romaniei, republicata;

- 2 O.U.G. nr. 57/2019- Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare – partea a VI, titlul I si II;
- 3 Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicare², cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4 Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicare³, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 5.HG NR. 890/2005, modificata, pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atributiile si functionarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor, a modelului si modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum si punerea in posesie a proprietarilor;
- 6.Legea fondului funciar 18/1991 , republicata;
- 7.Legea 7/1996 a cadastrului si publicitatii imobiliare, republicata
- 8.OUG 34/2013privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991

TEMATICA pentru referent clasa III, grad profesional superior-
compartiment cadastru si legile fondului funciar

1. Constitutia Romaniei, republicata;
2. O.U.G. nr. 57/2019- Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare – partea a VI, titlul I si II;
3. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicare², cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicare³, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 5.Legea fondului funciar 18/1991 , republicata;
- 6.Legea 7/1996 a cadastrului si publicitatii imobiliare, republicata
- 7.OUG 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991

Dosarul de concurs cuprinde:

- formular de inscriere prevazut in anexa nr. 3 din HG nr.611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare;
- curriculum vitae, modelul comiun european;
- copie act de identitate in termen de valabilitate; - copii ale diplomelor de studii , certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari; - copia carnetului de munca si a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice; (modelul orientativ al adeverintei mentionate este prevazut in anexa nr. 2D din HG nr. 611/20118; adeverintele care au un alt format decat cel prevazut in anexa 2D trebuie sa cuprinda elemente similare si din care sa rezulte cel putin urmatoarele informatii: functia/functiile ocupata/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfasurarii activitatii,

vechimea in munca acumulata, precum si vechimea in specialitatea studiilor;

- copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;
- cazier judiciar (poate fi inlocuit cu declaratie pe proprie raspundere, iar dosarul completat pana la data interviului)
- declaratia pe proprie raspundere, prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de inscriere sau adeverinta care sa ateste lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia

Nota: copiile actelor prevazute mai sus se prezinta in copii legalizate sau insotite de documente originale care se certifica pentru conformitate cu originalul de secretarul comisiei de concurs.

ATRIBUTII PREVAZUTE IN FISA POSTULUI PENTRU inspector clasa I, grad profesional asistent - compartiment cadastru si legile fondului funciar

- 1.Colaboreaza cu echipa din Compartimentul Cadastru cu privire la identificarea in harta a suprafetelor, respectiv numar tarla si numar de parcela, a vecinilor pentru completarea procesului-verbal de punere in posesie, verifica dimensiunile, calculeaza suprafetele, pentru comuna Drajna,
- 2.Arhiveaza documentele pe care le instrumenteaza;
- 3.Rezolva cererile si sesizarile formulate de cetateni, care i-au fost repartizate;
- 4.Colaboreaza cu OCPI Prahova in vederea efectuarii de masuratori cadastrale de catre acestia si preia documentele rezultate;
- 5.Intocmeste documentatiile pentru modificarea titlurilor, anexelor aprobate in baza legilor fondului funciar pentru comuna Drajna si le inainteaza Comisiei Judetene de Fond Funciar.
- 6.Pregateste documentele premergatoare necesare efectuarii masuratorilor in programul natioanal de cadastru general.
7. Soluzioneaza cererile de igienizare faneata si padure pentru satele ce i-au fost repartizate.
- 8.Intocmeste, impreuna cu specialistul topo, procesele verbale de punere in posesie ce urmeaza a fi inaintate catre OCPI Prahova in vederea eliberarii titlurilor de proprietate;

ATRIBUTII PREVAZUTE IN FISA POSTULUI PENTRU referent clasa III, grad profesional superior- compartiment cadastru si legile fondului funciar

- 1.Face parte din echipa operativa a primariei constituita in vederea rezolvarii problemelor ce decurg din aplicarea legilor fondului funciar;
- 2.Soluzioneaza cererile de igienizare faneata si padure repartizate;
- 3.Intocmeste, impreuna cu specialistul topo, procesele verbale de punere in posesie ce urmeaza a fi inaintate catre OCPI Prahova in vederea eliberarii titlurilor de proprietate;
- 4.Pregateste documentele premergatoare necesare efectuarii masuratorilor in programul natioanal de cadastru general.
- 5.Arhiveaza documentele pe care le instrumenteaza;
- 6.Rezolva cererile si sesizarile formulate de cetateni, care i-au fost repartizate

PRIMAR,
GONTEA VIOLETA

